

Guatemala, 29 de julio de 2016

Informe 03-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

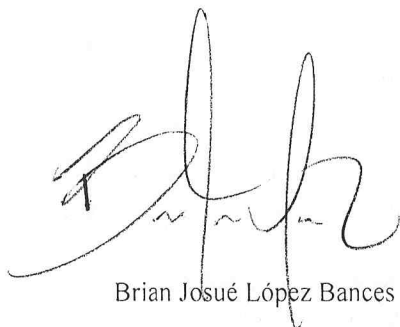
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1072-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 391-2016** correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B, número 205.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se brindo apoyo en el análisis de los formularios de pedido provenientes de las direcciones técnicas.
- Apoyo en la realización y seguimiento de las solicitudes de gasto.
- Soporte en el control del registro de proveedores.
- Apoyo en el análisis correspondiente a los expedientes para su liquidación en financiero.
- Se dio seguimiento interno de las órdenes de compra.
- Apoyo en las cotizaciones de compras efectuadas por la Dirección General.
- Soporte en la actualización del catálogo de insumos.
- Apoyo en la revisión de bases para eventos varios y términos de referencia para contratación en el sub grupo 18.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se realizo el análisis de los formularios de pedido para su posterior ejecución.
- Se apoyó en realizar las solicitudes de gasto correspondientes y su respectivo seguimiento.
- Se apoyó en controlar el registro de los proveedores.
- Se apoyó en darle trámite a los expedientes para que posteriormente fueran liquidados.
- Se apoyó en controlar las órdenes de compra generadas.
- Se brindo apoyo en la elaboración de las cotizaciones de compras requeridas.
- Se apoyó en hacer la actualización oportuna del catálogo de insumos.
- Se apoyó en revisar bases para eventos varios y términos de referencia para contrataciones en el sub grupo 18.



Brian Josué López Bances

Vo. Bo.

